

Corte de Caja en 5 pasos

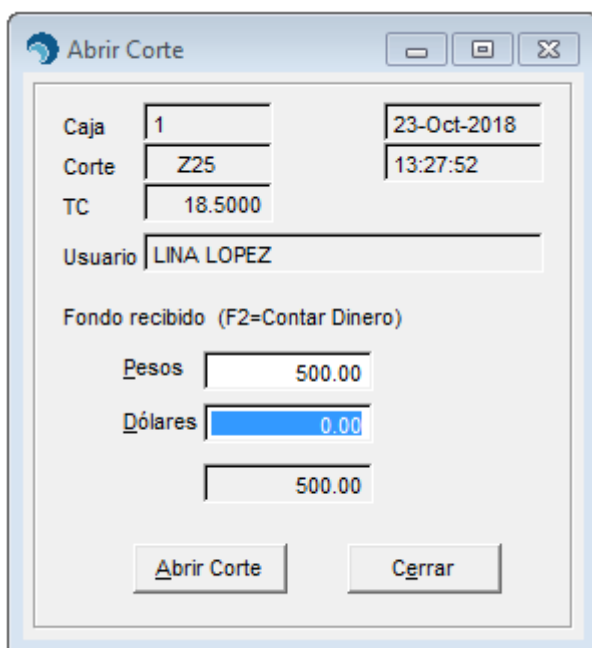
Si usted utiliza el módulo de Caja en SAIT y lleva su operación por cortes, es necesario conozca estos 5 pasos para completar el proceso de corte de caja.

Paso 1

Abrir corte de caja

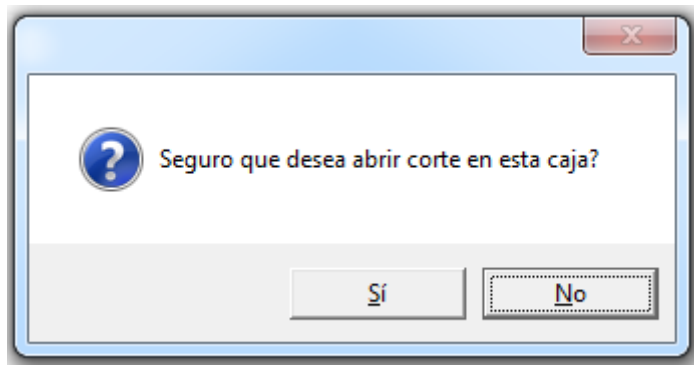
Primeramente, al abrir corte de caja debemos definir en Pesos la cantidad de dinero que se está dejando como Fondo, para ellos diríjase a:

Caja / Abrir corte



Dar clic en el botón de **[Abrir Corte]**.

Nos aparecerá siguiente ventana.



Damos clic en **[Sí]**.

Paso 2

Registrar Ventas

Una vez abierto el corte empezaremos a registrar todas las ventas que se presente en nuestro turno, diríjase a:

Caja / Registrar Ventas

Documentos de Venta

0 CONTADO ? F6 Otras **Nota A94**

RFC:XAXX010101000 80 MONTERREY NL Saldo \$-878.22

23-Oct-2018
Lina Lopez

Clave	Descripción	Cant	Unidad	%Desc	%Desc2	Precio	Importe
SCC	ABRILLANTADOR	1.000	CAJA			580.00	580.00

Artículo F2

☐ Cargar al Crédito del Cliente

Caja:1 Corte:Z25 TC:18.50 **580.00**

	Pesos	Dólares
Efectivo	580 .	

Debe: 580.00 pesos (31.35 dls)

F8 Procesar

Paso 3

Registrar Salida de Fondo

Es importantes ANTES DE CERRAR corte registrar una salida de efectivo **por la misma cantidad que recibimos al iniciar nuestro turno**, en este caso los mismo **\$ 500 pesos** con los que inicié.

Caja / Otras Salidas de Efectivo

Salidas de Efectivo

Caja 23-Oct-2018

Corte 13:53:21

TC

Usuario

Tipo

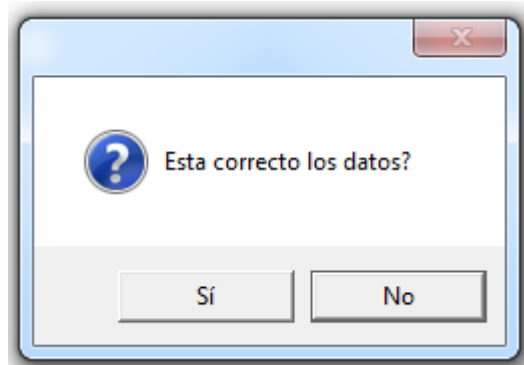
Benef

Importe Pesos

Procesar Cancelar Abrir Caja

Dar clic en el botón de **[Procesar]**

Aparecerá la siguiente ventana



Clic en **[Sí]**

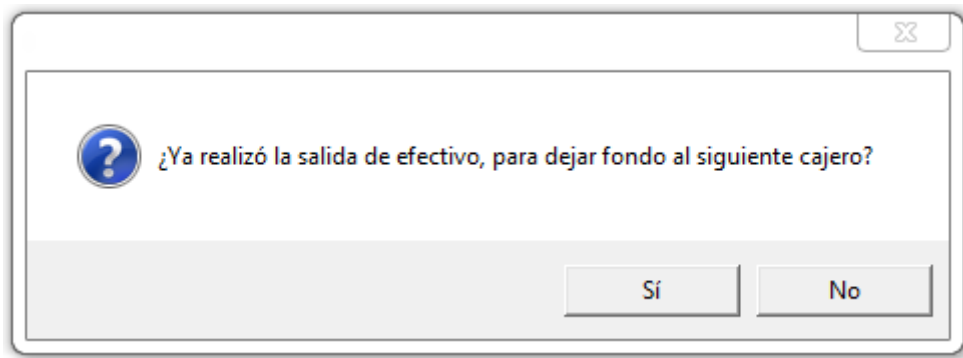
Paso 4

Cerrar Corte de Caja

Al finalizar nuestro corte es necesario cerrarlo, para realizar este proceso siga las siguientes instrucciones:

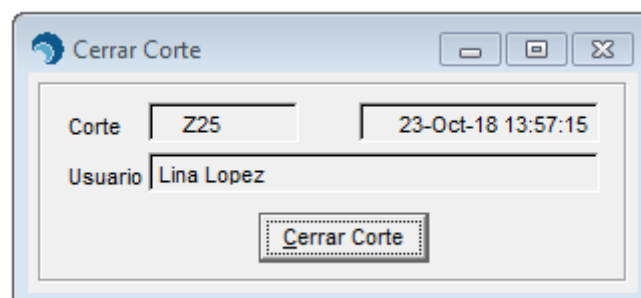
Caja / Cerrar Corte

Al cerrar le aparecerá primeramente esta imagen

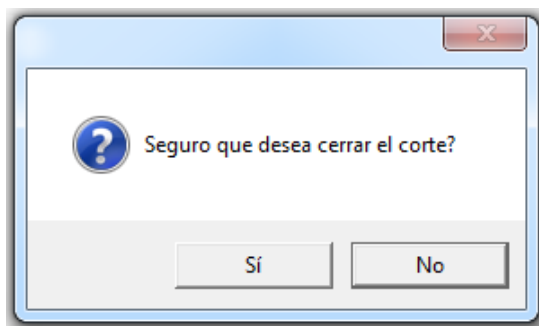


*** Si ya realizó este paso los de clic en sí, si no de clic en no y regrese al paso 3.

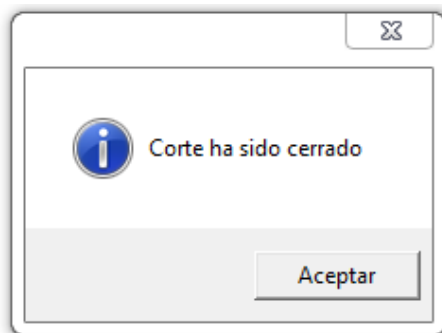
Aparecerá la siguiente ventana



Damos clic en sí.



Nos aparecerá la ventana en donde nos indica que el corte fue cerrado.



Paso 5

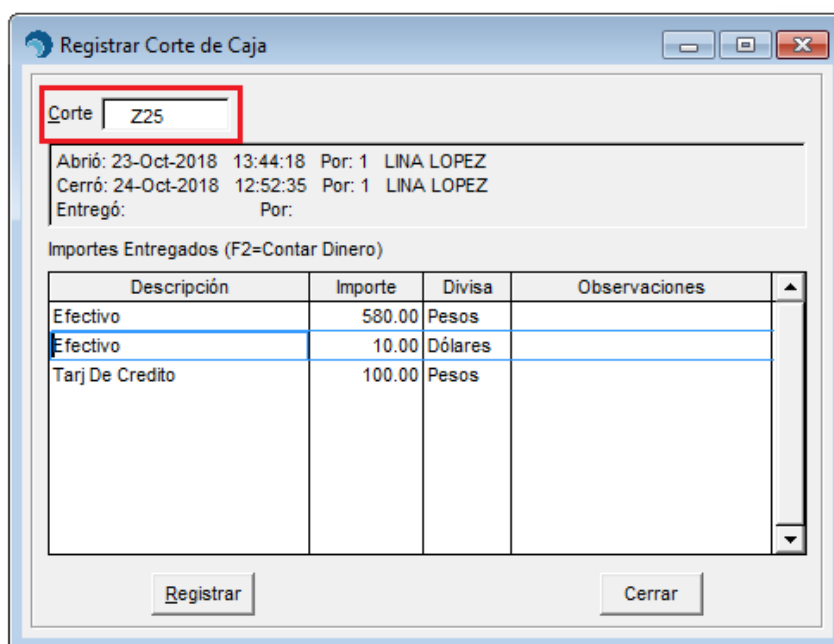
Entregar Corte de Caja

Finalmente debemos entregar nuestro corte de caja, es decir, todo lo que tenemos físicamente (efectivo pesos y dólares, vauchers, cheques, etc) en caja.

Para entregar el corte de caja siga las siguientes instrucciones:

Caja / Entregar Corte

Ingresamos el folio del corte que acabamos de cerrar.



Registrar Corte de Caja

Corte Z25

Abrió: 23-Oct-2018 13:44:18 Por: 1 LINA LOPEZ
Cerró: 24-Oct-2018 12:52:35 Por: 1 LINA LOPEZ
Entregó: Por:

Importes Entregados (F2=Contar Dinero)

Descripción	Importe	Divisa	Observaciones
Efectivo	580.00	Pesos	
Efectivo	10.00	Dólares	
Tarj De Credito	100.00	Pesos	

Registrar Cerrar

Debemos ingresar todo lo que tenemos en la caja, es muy importante mencionar que siempre que ingresemos un importe se debe especificar el concepto es decir el tipo de pago, en ocasiones se puede dejar como se muestra en la siguiente imagen, lo cual es incorrecto.

Registrar Corte de Caja

Corte:

Abrió: 23-Oct-2018 13:44:18 Por: 1 LINA LOPEZ
Cerró: 24-Oct-2018 12:52:35 Por: 1 LINA LOPEZ
Entregó: Por:

Importes Entregados (F2=Contar Dinero)

Descripción	Importe	Divisa	Observaciones
Efectivo	580.00	Pesos	
	10.00	Dólares	
Tarj De Credito	100.00	Pesos	

Listo, una vez ingresado todo lo que tenemos en nuestra caja daremos clic en **[Registrar]** y saldrá impresa la tira del corte de caja.

ACCESOS RÁPIDOS

Tecla F2 Buscar Productos

Tecla F8 Procesar la nota de venta

Tecla F4 Abrir Ventana Para Facturas, Cotizaciones, Remisiones, Pedidos y Manejar Listas de precios

Tecla F5 Buscar Clientes

Tecla F6 Otras (Hacer Facturas, Apartados, Devoluciones, Limpiar la ventana, Salida de Efectivo)

Tecla F9 Abrir calculadora

Tecla Supr Eliminar partidas

Tecla TAB Para moverse entre los campos

Tecla Barra espaciadora Cambiar valores en el campo de Efectivo

Tecla ESC Cerrar cualquier ventana